

南宁市南方融资担保有限公司采购数据资产入表 服务比选方案

一、采购需求

1. 服务内容

序号	服务项目	工作项	具体内容	产出物
1	数据产品与服务设计	数据产品与服务设计	协助南宁市南方融资担保有限公司基于用户群体、应用场景和数据资源特征，设计数据产品和服务方案，明确围绕数据价值链的商业模式。	1 个数据产品设计及运营建议
2	数据产品服务合规流程设计	数据产品服务合规流程设计	基于法律法规规章要求对数据合规性情况进行审查，并据此出具法律意见书。	《法律意见书》
3	数据产品/资源凭证申请	数据产品/资源凭证申请	基于数据交易场所登记规范要求，协助企业准备进场挂牌、登记凭证申请材料，提供与数据交易场所对接服务，为企业节省人力成本和时间成本。	1 张数据产品登记证书、 1 张数据资产证书
4	入表（分类与成本归集）	价值流向分析	从可控数据资源执行价值流向分析、业务约定、市场案例等维度分析经济利益发生的可能性，明确区分数据资产和数据资源。	经济价值流向分析报告
		分类	针对数据资产可变现能力，开展分析，区分数据无形资产和数据存货	数据无形资产目录、数据存货资产目录
		数据研发内控	了解企业数据研发过程，分析料工费产生的目的和阶段以及和数据成果之间的关系，对所产生的数据资产成本进行归集。	内控分析报告
		成本归集	分析数据资源、数据资产在八个生命周期中所产生的料工费税，并按照直接成本和间接成本进行归集，形成成本归集手册。	成本归集报告
5	入表会计服务	分录与科目	1. 对无形资产、存货在数据在数据生命周期中的八个不同阶段如何进行记账、计价与核算进行账务规范。或补录会计分录等财会工作； 2. 会计科目设计。	分录与科目编制规范

	数据资源披露	1. 编制数据资产披露内容和方式，数据资产披露表格以及数据资源描述； 2. 明确数据资源的列示项、强制披露内容、资源披露内容。	数据资产披露报告（模板）
	会计处理	1. 根据数据资产会计准则变化，调整相关账务处理； 2. 更新补充数据资产和数据资源增量部分； 3. 增量数据资产税务服务； 4. 无形资产摊销以及减值处理； 5. 存货成本的结转； 6. 无形资产和存货的后续计量、处理等。	会计相关凭证
	后续服务	针对本次入表的数据资产，面向本次数据资产入表的会计年度提供专项后续辅导服务，包括： 1. 与审计师沟通，向审计师说明和解答审计师的会计问题。 2. 根据审计师的沟通结果调整会计处理，提出处理建议； 3. 向相关监管部门说明和解答相关问题，并出具相关材料； 4. 其他与财务相关的事项。	后续处理建议

2. 服务时间

项目需在合同签订后 60 天内完成服务，并交付产出物。

3. 实施地点

南宁市

4. 付款方式

合同签订后 5 个工作日内支付合同总价的 50% 作为预付款，通过验收后 5 个工作日内支付合同价款的 40%，完成本次数据入表会计年度专项后续服务后 5 个工作日内支付合同剩余价款。

二、比选说明

（一）报价说明

本次采购上限价为 18.50 万元，报价方式为一次性总包报价，包括项目咨询费、专家费等咨询服务费用、项目实施费以及项目组交通往返等费用（统一为含税价）。本项目报价采用的币种为人民币。

（二）比选文件

比选文件须密封并在密封处加盖报价人单位公章，或经法定代表人（或法人授权代理人）签字；比选文件必须密封，不密封则取消报价资格。采用固定装订，由报价文件、商务文件、技术文件三部分组成，按以下要求内容顺序编排，并按要求密封递交。

（三）比选文件内容

1.报价文件

（1）报价表（参照附录一，必须提供）；

2.商务文件

（1）报价人基本情况介绍；

（2）法定代表人身份证复印件；

（3）法定代表人授权委托书（见附录三法定代表人授权委托书格式）及代理人身份证复印件（若无委托，无需提供此项）；

（4）有效的“营业执照”复印件以及未被信用中国（<http://www.creditchina.gov.cn/>）列入失信被执行人名单证明材料（提供信用信息报告或网上查询结果截图并加盖公章）；

（5）报价人拟投入人员配置及相关证明材料；

（6）报价人相似业绩及相关证明材料；

（7）报价人相关业务介绍及资质证明等材料。

3.技术文件

根据采购需求中的服务内容，编制对应的响应文件。

（四）比选文件要求及份数：

1.比选文件应由法定代表人或由委托代理人在凡规定签章处逐一签名和加盖公章。

2.比选文件的份数：纸质版一式五份（正本一份，副本四份，一旦正本和副本不符，以正本为准）。

（五）报价人须保证报价的真实性，因虚假报价造成的一切损失和后果均由报价人承担，且我公司将取消该公司的报价资格，并列入我公司后期采

购的黑名单。报价人提交的报价材料出现下列情形之一的，为无效报价材料：

- 1.超出采购上限价的；
- 2.对服务内容要求未做出实质性响应的；
- 3.未密封或未加盖单位公章的；
- 4.提交申请材料已超过规定申请时间的；
- 5.违反其他相关规定的。

（六）比选有效期

自投标截止时间起 60 天。

三、评分办法

序号	评分类型	评分标准	分值
1	价格分		10分
1.1	投标价格分（满分10分）	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×10分。	10分
2	技术分		44分
2.1	项目背景理解（满分10分）	一档（0-2分）：对本项目的背景有简单分析、不够全面、合理性差、条理不够清晰、项目针对性差的，对项目的理解及定位不够准确、策划思路不够清晰； 二档（3-5分）：对本项目的背景分析基本满足项目要求，对数据资产入表相关的概念、政策依据基本清晰，对项目的理解及定位基本准确、策划思路基本清晰； 三档（6-10分）：对本项目的背景分析深入、全面详细具体、合理性很高、条理非常清晰整洁明了、项目针对性很强，对数据资产入表相关的概念、政策依据、原则和流程都能清晰阐述，对项目的理解及定位精准，入表策划思路可实施性强，能很好的满足项目要求。	10分
2.2	重点难点分析（满分9分）	一档（0-2分）：对入表工作的重点难点分析一般，针对难点的解决措施基本可行； 二档（3-5分）：对入表工作的重点难点分析较准确到位，针对难点的解决措施较合理； 三档（6-10分）：对入表工作的重点难点分析准确到位，针对难点的解决措施合理、切实可行； 不提供不得分。	9分
2.3	技术服务方案（满分15分）	一档（0-5分）：能够提供简单的技术方案，仅能满足采购文件的基本要求； 二档（6-10分）：能提供较为详细的技术方案内容，基本符合项目需求、能提供数据资产识别盘点方案、数据合规与确权方案，对数据成本归集和分摊有简单描述，且合理无明显错误； 三档（11-20分）：能够提供详细的技术方案内容，能结	15分

		合数据资产入表业务提供详细的数据资产识别盘点方案、数据治理方案、数据合规与确权方案、数据产品/资源登记方案、数据资源成本归集和分摊方案以及数据资源列报与披露方案。技术方案可行性、可操作性较好，完全能满足本项目需求，方案表述清晰、完整、严谨、合理。	
2.4	实施方案	一档(0-2分): 能够提供简单的实施方案, 拥有本地化服务能力, 方案内容仅能满足采购文件的基本要求; 二档(3-5分): 能提供较为详细的实施方案内容, 基本符合项目需求、拥有本地化服务能力、能提供服务质量保障措施、简单的实施计划, 且合理无明显错误; 三档(6-10分): 能够提供详细的实施方案内容, 包括但不限于服务质量保障措施、入表服务实施线路规划、拥有本地化服务能力并能提供本地化实施服务计划等内容。内容可行性、可操作性较好, 完全能满足本项目需求, 方案表述清晰、完整、严谨、合理。	10分
3	商务分	评分标准	46分
3.1	项目拟投入人员配置(满分6分)	项目拟投入人员配置数量为8名及以上, 其中: (1)项目负责人资质(满分3分) ①具有硕士及以上学历以上得1分, 硕士学历以下不得分; ②具有副高级职称(含副高级和正高级)以上得1分; ③除职称证书外, 每多一个证书得1分, 最多得1分。 (需提供加盖单位公章的相关证书证明材料和学历证书证明材料) (2)项目实施团队资质(满分3分) 参与项目实施的人员中, 每拥有一个注册会计师资格证书得1分; 每拥有一个副高级以上职称(含副高级和正高级)或人力资源和社会保障厅颁布的高级证书得1分; 每拥有一个具备数据分析师资格证书的人员得1分, 此项满分3分。同时拥有多个资质证书的人员, 只按最优资质证书计为1个, 不重复计算; 需提供相关证书复印件) 注: 需提供相关资质(职称)证书、毕业证书复印件并加盖供应商单位公章作为证明材料。	6分
3.2	相似业绩(满分18分)	供应商自2022年1月1日至今有数据资产入表、数据治理、数据产品设计、数据运营类的项目业绩, 每提供一个案例合同材料得2分。总计不超过20分。 注: 以上项目案例供应商需提供合同的关键页复印件作为证明, 包括封面页、服务内容页和签字盖章页并加盖供应商单位的公章, 日期以合同签订日期为准, 不按要求提供材料的, 此项得0分。	18分
3.3	企业综合实力(满分22分)	(1) 供应商自2022年1月1日至今有参与关于数据要素市场政策编制或标准编制, 每提供一份参编证明材料或参编证书得3分。总计不超过12分。 (2) 供应商具备国家级或国际级数据资产管理体系认	22分

	证证书（包括 DCMM 5 级认证证书和 ISO 55013 体系证书）的，得 8 分。 (3) 供应商具备企业信用等级 3A 证书，得 2 分。 注：以上企业实力证明材料，需供应商需提供政策制定单位盖章证明或标准参编证书、数据资产管理体系认证证书复印件和企业信用等级 3A 证书复印件并加盖供应商单位的公章作为证明材料，不按要求提供材料的，此项得 0 分。	
--	---	--

四、评审说明

(一) 评审由采购人代表及外部专家组成，由采购人按照有关规定组织。

(二) 中选人的确定：采购人应当确定排名第 1 的报价人为中选人。当排名第 1 的报价人放弃成交，或因不可抗力提出不能履行合同等情况时，采购人可以确定排名第 2 的报价人为中选人，以此类推。或采购人可视实际情况，重新组织比选。不得在未推荐的中选候选人中确定中选人。

五、信息公开发布渠道说明

采购公告在南宁市南方融资担保有限公司官方网站进行发布，发布时间不少于 5 个工作日。

六、成交公告及成交通知

(一) 中选人确定后，成交公告在南宁市南方融资担保有限公司官方网站进行公示，公示时间不少于 3 个工作日，同时向中选人发出中选通知书。

(二) 中选通知书对采购人和中选人具有同等法律效力。中选通知书发出后，采购人改变成交结果，或者中选人放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、比选征集评选时间、地点及方式

1. 比选征集时间：2025 年 3 月 13 日起至 2025 年 3 月 19 日 18:00 前止。
2. 比选文件递交截止时间：2025 年 3 月 19 日上午 18:00 前。逾期送达或未密封将予以拒收。
3. 比选日期：2025 年 3 月 20 日上午 9:00。
4. 联系人：覃女士，0771-5837311。

5. 比选文件递交地址：南宁市青秀区朱槿路 16 号菲律宾园·金菲豪园
2 号楼第 4 层。

附录一

报价表（格式）

采购项目名称：_____

序号	项 目	内 容	备 注
1	总报价	(大写) 人民币 _____ (小写) _____ 元	
合同履行期限			
备注： 合同总金额包含本次采购范围内服务内容、输出的相关文件、产出物及数据内容。			

供应商名称（盖单位公章）： _____

—

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）： _____

—

年____月____日

附录二

法定代表人身份证明书（格式）

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____性 别： _____

年 龄： _____职 务： _____

身份证号码： _____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附： 法定代表人身份证正反面复印件

供应商：（盖单位公章）_____

日期： 年 月 日

附录三

法定代表人授权书

致：南宁市南方融资担保有限公司：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及被授权人有效身份证正反面复印件

被授权人签字：_____

法定代表人签字：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

供应商公章：

年 月 日

附录四

服务承诺书（格式）

由投标人按本项目《采购内容》文件中的要求自行填写。包括但不限于：

- 1、服务输出产出物承诺时间。
- 2、验收日起提供的售后服务内容。
- 3、数据安全及数据保密承诺。

数据资产入表咨询服务合同

甲方（委托方）：

乙方（受托方）：

甲方委托乙方对本合同中工作范围内的数据资源开展入表咨询服务，并支付咨询服务费用，根据《中华人民共和国民法典》及有关法律法规的规定，经双方协商达成以下协议，由双方共同恪守：

一、咨询服务的内容、要求和方式

（一）服务要求

乙方应按照附件 1 服务清单和《企业数据资源相关会计处理暂行规定》（下称暂行规定）及相关法律法规的规定，对 XXX 有限公司的 2025 年 XX 数据资产入表项目（以下简称“XX 项目”）开展数据资产入表咨询服务（以下简称“本入表服务”），并形成相应的产出物。

（二）服务标准

符合《企业数据资源相关会计处理暂行规定》，符合数据资源入表标准。

二、合同服务期限

服务期限：2025 年 X 月 X 日至 2025 年 X 月 X 日。

三、服务费用及付款方式

（一）服务费用

本合同约定服务收费总额为（人民币）（大写）XX 元整，（小写）¥ XX（含税），以上服务费含增值税 X%、差旅费、文本费等费用。

（二）付款方式

1. 付款节点：

(1) 预付款：甲方于本合同签订之日起【 】日内支付合同总额的 50%即（大写）XX 元，（小写）¥ XX 元。

(2) 尾款：甲方收到乙方提交的本合同约定的服务产出成果，经甲方验收后【 】日内支付 40%合同款即（大写）XX 元，（小写）¥ XX 元，完成本次数据入表会计年度专项后续服务后 5 个工作日内支付剩余 10%合同款即（大写）XX 元，（小写）¥ XX 元。

(三) 乙方收款账户信息及甲方开票信息以合同盖章落款处内容为准，如有变更，变更一方应当在变更后【 】日内书面通知对方，否则应当自行承担未通知所产生的不利后果。

三、咨询服务工作交付要求及成果验收

1. 服务期限要求：乙方应在合同签订后【 】日内，完成服务内容交付，详细服务内容和交付成果见附件 1：XXX。

2. 如甲方未能未能及时向乙方提供项目所需资料或未按期支付预付款，乙方上述工作完成时间相应顺延。

3. 验收标准：甲乙双方应按照国家、地方、行业标准有关标准进行验收。

4. 如遇下列情形，视为甲方新的委托业务和服务内容，甲方应当向乙方增加或变更服务费用，增加金额由协议双方协商确定并签署补充协议：

(1) 服务过程中，因项目数据发生变化使委托范围扩大或调增数据资产入表数量，造成工作量明显增加的；

(2) 变更产品资产入表需求，甲方提供的相关数据信息、经济、权属文件等项目材料不全、不属实或者有所改动，造成作业返工超过 2 次的；

(3) 评估基准日变更，乙方需再次进入现场进行调整并重新出具报告的。

五、合同的解除、变更和终止

1. 本合同经双方协商一致可以解除或进行变更，但双方应当另行签订书面协议予以确认。

2. 本合同一经生效，任何一方不得单方面终止本合同，否则应当承担相应违约责任。甲方提前终止或解除本合同的，应当按照乙方已经开展工作的时间、进度及已经完成的工作量支付相应的服务费。

3. 如果出现不可预见的情况，影响业务工作如期完成，或需要提前或延迟出具项目交付成果时，甲、乙双方均可要求变更约定事项，但应及时书面通知对方，并由双方协商解决并签订书面变更合同。

六、违约责任

1. 除不可抗力外，若乙方无法按照合同约定按时完成甲方要求的工作，每逾期一天，应当按合同总额的万分之【 】向甲方支付违约金，累计最高限额不超过本合同总价的【 %】；逾期超过【 】日的，甲方有权解除合同及要求乙方支付合同总额【 %】的违约金，并赔偿甲方损失。

2. 除不可抗力外，甲方逾期支付预付款的，乙方有权拒绝入场、中止履行合同义务，同时工作时间相应顺延，直至收到甲方支付的预付款后乙方才开始开展工作；甲方逾期支付预付款超过【 】日的，乙方有权解除合同，甲方还应当向乙方支付合同总额【 %】的违约金，并赔偿乙方损失。

3. 除不可抗力外，甲方未能按合同约定按时支付剩余服务费用的，每逾期一天，应当按合同总额的万分之【 】向乙方支付违约金，累计最高限额不超过本合同总价的【 %】；逾期超过【 】日的，乙方有权解除合同，甲方已付服务费不予退还，还应当向乙方支付合同总额【 %】的违约金，并赔偿乙方损失。

4. 因甲方和其他相关当事人未及时向乙方提供所需的文件、资料，或违反数据信息及其他资料真实性、完整性、合法性承诺，因此产生的不良后果和第三人追索，均由委托人和其他相关当事人负责，乙方不承担责任，如导致乙方损失的，甲方应当在收到乙方通知之日起立即赔偿乙方全部损失。

5. 双方均应当严格执行合同约定义务，如一方发生违约的，违约方应当赔偿守约方因此遭受的全部损失（包括但不限于守约方为主张权利而发生的诉讼费、仲裁费、律师费、鉴定费、公告费、保全费、保全保险/担保费、执行费、差旅费等所有费用）。

七、保密条款

1. 在本合同订立前、履行中及终止后，任何一方对于另一方提供的资料、信息（包括但不限于商业秘密、技术资料、图纸、数据以及与业务有关的客户的信息及其他信息等）均负有保密责任，并有责任约束本方知情人员（包括员工、顾问等）承担保密义务，不得以任何形式泄露给第三方。

2. 一方违反保密义务导致对方遭受损失或不利影响的，违约方应赔偿守约方的全部损失。

3. 保密条款具有独立性，不受本合同的无效、终止或解除的影响。

八、不可抗力

1. 如本约定书任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本约定书项下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间根据程度应予中止或终止，双方互不承担违约责任。但遇有不可抗力因素的一方或双方应于不可抗力因素发生2日内将情况书面告知对方，并且提供有关部门的证明。在不可抗力因素影响消除后的合理时间内，一方或双方应当继续履行本合同。

2. 不可抗力导致合同任何一方不能履行合同时，该方应尽快用快递或电传的方式向另一方发出通知，并尽快向另一方出具权威性证明。

3. 如果因不可抗力而无法执行合同的一方没有及时通知合同的另一方有关不可抗力发生的任何情况，由此给其他方造成损失，该方应承担赔偿责任。

4. 发生不可抗力的一方在不可抗力消除后，应尽快通知合同的另一方，并应在最短的时间内恢复合同的执行。

九、通知送达

1. 甲乙双方确认，合同尾部盖章处的落款地址为双方约定的送达地址，本合同所要求的任何通知，或根据本合同发出的任何通知及合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达(包括在争议进入仲裁、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序)等，均可送达至该地址。

2. 双方通过书面文件通知或由本条列明的双方联系人通过其电子邮件通知对方。书面文件在寄出后(以邮戳为凭)，于收件人签收之日视为送达，若收件人未签收或被退回的，则以发出之日后的第3日为送达之日；邮件、信息方式发送的，在发出时视为送达。

3. 任一方的通讯地址、联系人及联系方式变更的，应在变更后【10】日内书面通知对方，否则，因此引起的后果由变更方自行负责。

十、适用法律和争议解决

本合同均应适用中华人民共和国法律进行解释并受其约束。因本合同所引起的或与本合同有关的任何纠纷或争议(包括关于本合同条款的存在、效力或终止，或无效之后果)，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向被诉讼方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、其他约定

1. 本合同壹式肆份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字且加盖公司公章或合同专用章后生效。

2. 甲、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

(以下无正文)

甲方：(公章)	乙方：(公章)
地址：	地址：
法定代表人：	法定代表人：
或委托代理人：	或委托代理人：
联系人：	联系人：
开户银行：	开户银行：
账 号：	账 号：
纳税人识别号：	纳税人识别号：
联系电话：	联系电话：
合同签订时间： 年 月 日	合同签订时间： 年 月 日
合同签订地点：	